

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красноярский детский сад  
433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, ул. Новая д.15А

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 01.03.2023 г.

Утверждаю:  
И.О.Заведующего МДОУ  
Красноярский детский сад  
\_\_\_\_\_ Смирнова С.Н.  
Приказ № 25А от 01.03.2023 г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением  
ФОП ДО в МДОУ Красноярский детский сад**

<b>План график по переходу на ФОП МДОУ</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Заведующий Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Составить проект ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Заведующий.	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.

Издать приказ об утверждении новой ООП В соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август	Заведующий,	Приказ
<b>3. Кадровое направление</b>			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март – май	Заведующий,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Март – июнь	Руководитель рабочей группы	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней
<b>4. Методическое направление</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Заведующий	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, РПВ, КРР	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки МДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП	Май	Заведующий	Информационная справка
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 1 августа	Заведующий, Ответственный за сайт	Информация на сайте