

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Колхозный, ул. Новая дом 15А  
Тел. 8(84231) 47-1-22  
ОКПО 25520054; ОГРН 1027301111375; ИНН/КПП 7323004774/731001001;

Приказ

«01» марта 2023 г.

№ 25

«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ Красноярского детского сада в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ Красноярский детский сад работу по разработке образовательной программы на основе ФОП с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 03.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего МДОУ

Смирнова С.Н.

С приказом ознакомлены и согласны:

Приложение № 1 к приказу  
№ 25 А от 01.03.2023 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красноярский детский сад  
433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, ул. Новая д.15А

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 01.03.2023 г.

Утверждаю:

И.О.Заведующего МДОУ

Красноярский детский сад

\_\_\_\_\_ Смирнова С.Н.

Приказ № 25 от 01.03.2023 г.

Положение о рабочей группе по приведению ОП  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения Красноярский детский сад  
в соответствии с ФООП

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад (далее МДОУ Красноярский детский сад) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика во внедрению ООП на основе ФОП в МДОУ Красноярский детский сад по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом и.о.заведующего МДОУ Красноярский детский сад.

## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ Красноярский детский сад;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2 Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят заведующий, 2 воспитателя, музыкальный руководитель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МДОУ Красноярский детский сад.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 1 члена состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ Красноярский детский сад .

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ Красноярский детский сад.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МДОУ Красноярский детский сад.

Приложение № 2 к приказу  
от 01.03.2023 г. № 25

### Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы	Смирнова С.Н.	И.о.заведующего
Члены рабочей группы	Кангина А.А.	Музыкальный руководитель
	Чурбанова Н.А	Воспитатель
	Денисова Л.В.	Воспитатель
	Самсонова Д.В.	Родитель (законный представитель)