

Принято
Общим собранием родителей
МДОУ Красноярский детский сад
Протокол № 1 от 07.10.2022

Утверждено
Приказом и.о.заведующего
МДОУ Красноярский детский сад
№ 99 от 17.10.2022
_____ С.Н.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Красноярский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) - коллегиальный орган, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Ульяновской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

1.4. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) принимается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий Совета родителей.

2.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения большинством голосов сроком на один год.

2.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, по 2 представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детей.

2.3. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Учреждением.

2.4. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря. Председатель Совета родителей является председателем Общего собрания родителей.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует и контролирует выполнение решений, принятых на заседании Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения.
- координирует деятельность Совета родителей.

2.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в год.

2.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.7. Срок полномочий. Совет родителей избирается сроком на один год.

3. Компетенции Совета родителей.

- 3.1. Совет родителей имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждает локально - нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.3. Координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

- 3.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.7. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: – родительских собраний, праздников, Дней открытых дверей и др..
- 3.9. Осуществляет помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.
- 3.10. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.11. Совет родителей несет ответственность:
 - 3.11.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 3.11.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 3.12. Выступление от имени Учреждения. Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Порядок принятия решений.

- 4.1. **Решения Совета** родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 4.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета

родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.4.1. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; - решение Совета родителей.

4.4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.4. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего Учреждением.

4.4.5. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 3 года.