

Принято:
На общем собрании
работников
от « 28 » августа 2023 г.

Утверждаю:
И.О.Заведующего МДОУ
Красноярский детский сад
_____ Смирнова С.Н.

Приказ № _ от « _ » __20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11 г.№2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
 - внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции Совета педагогов.

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МДОУ, программу развития, образовательную программу; - обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ,

касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ; - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов; - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников; - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета педагогов.

5.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Советом педагогов.

6.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги МДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МДОУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

6.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов; - определяет повестку дня Совета педагогов; - контролирует выполнение решений Совета педагогов; - отчитывается, о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

6.4. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

6.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6.7. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет председатель Совета педагогов и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов, на следующем его заседании.

6.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается ", сшиваются вместе с протоколами Совета педагогов.